

UGIGRIP RECRUTE

Assistant·e gestion et comptabilité

Présentation de notre entreprise

Ugigrip est l'unique fabricant français de crampons pour pneumatiques d'hiver. La société est basée à Albon dans la Drôme et emploie 40 personnes dans un groupe industriel familial. Elle évolue sur un marché de niche, principalement à l'international.

Afin de répondre positivement à ses besoins, Ugigrip recrute un·e assistant·e gestion et comptabilité pour les 2 entreprises du Groupe.



Votre objectif

Assurer le support aux membres de la Direction sur les tâches administratives globales, dans le cadre du développement du Groupe



Votre poste et vos missions

Missions administratives

- Dossiers administratifs Groupe
- Dossiers assurances : suivi des renégociations et des sinistres
- Dossiers prévoyance/mutuelle : suivi des renégociations
- Courrier administratif
- Archivage
- Affranchissement / gestion des envois et réception courrier
- Gestion des achats/fournisseurs administratifs : réception, hygiène, transport express, fournitures administratives...
- Accueil téléphonique et physique (gestion du registre, badges...)



Missions RH

- Mise en œuvre de la communication RH avec l'équipe communication
- Gestion des partenaires (OPCO, Interim)
- Gestion des dossiers nouveaux arrivants (ouverture du dossier, recueil des documents, ouverture Horoquartz, processus d'intégration)
- Tenue des dossiers du personnel
- Gestion administrative RH (certificats, habilitations, classement RH...)
- Gestion du dossier prévoyance (absence maladie)
- Gestion des dossiers formation et suivi des demandes de financement
- Gestion des EPI

Missions comptabilité

- Etablissement et transfert des factures de ventes intercos sur CEGID
- Saisie comptable simple
- Déclarations : DEB, TVA, etc.
- Classement compta / finance
- Courrier administratifs comptable
- Gestion de la rédaction des procédures et modes opératoires



Votre profil

- Vous avez 4 à 8 ans d'expérience sur un poste similaire
- Vous avez des notions en anglais
- Vous savez prendre de la hauteur sur différentes situations
- Vous savez exposer vos idées et vos opinions
- Vous êtes dynamique, motivé.e et engagée
- Vous souhaitez contribuer au développement de notre entreprise

Poste en CDI – 39h / 25k€-35k€ brut sur 13 mois selon profil
Indemnité kilométrique

Pourquoi postuler chez Ugigrip ?

Le Groupe THEONE dont dépend UGIGRIP, est dynamique, porté par les **valeurs humaines et éthiques**. Nous poursuivons notre développement en impliquant davantage nos équipes : ce sont à elles **de construire leur avenir et celui de l'entreprise**.

De ce fait, nous cherchons des personnes motivées, créatives et forces de propositions.

04 75 31 75 00

www.ugigrip.fr

recrutement@ugigrip.fr



2045 route des Fouillouses
Z.A les Marrons Axe 7 Est
26140 Albon



UGIGRIP
KEEP CONTROL